



PANCHMURA MAHAVIDYALAYA

PANCHMURA: BANKURA, PIN-722156 (WB)

(A Degree College of Arts, Science & Commerce)

NAAC Accredited B++ College (3rd Cycle)

Website: panchmuramahavidyalaya.org,



E-mail: pmmahavidyalaya@gmail.com

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১২.১০.২০২৬

এতদ্বারা পাঁচমুড়া মহাবিদ্যালয়ের ২০২৬-২০২৭ শিক্ষাবর্ষের অনূর্ধ্ব স্নাতক (UG) ১ম সেমিস্টারের সকল ছাত্র-ছাত্রীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৩.১০.২০২৬ তারিখ থেকে বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রেশন ও এনরোলমেন্ট প্রক্রিয়া শুরু হতে যাচ্ছে। সকল শিক্ষার্থীকে আগামী ২৮.১০.২০২৬ তারিখের মধ্যে অবশ্যই অনলাইনের মাধ্যমে এই রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন করতে হবে।

অনলাইন পোর্টালে লগ-ইন করার নিয়ম:

- **ইউজারনেম (Username):** ছাত্র-ছাত্রীদের নিজস্ব অ্যাপ্লিকেশন কোড (Application Code)।
- **পাসওয়ার্ড (Password):** নিজস্ব আধার নম্বর (Aadhaar Number) — কোনো রকম স্পেস (space) ছাড়াই লিখতে হবে।

করণীয় নির্দেশনাবলী:

১. পোর্টালে লগ-ইন করার পর রেজিস্ট্রেশন ফর্মটি মনোযোগ সহকারে পূরণ করতে হবে। ফর্মে কিছু তথ্য আগে থেকেই দেওয়া থাকতে পারে, বাকি প্রয়োজনীয় তথ্যগুলো শিক্ষার্থীদের নিজেদের নির্ভুলভাবে পূরণ করতে হবে।
২. ফর্মে তোমাদের এনরোল করা বিষয় বা পেপারগুলোর (Papers) বিবরণও দেখতে পাবে।
৩. ফাইনাল সাবমিট (Final Submission) করার আগে নিজের ব্যক্তিগত তথ্য এবং বিষয়ের বিবরণ সহ সমস্ত তথ্য খুব ভালো করে যাচাই করে নেবে।
৪. সফলভাবে ফর্ম জমা দেওয়ার পর, ভবিষ্যতের প্রয়োজনের জন্য **রেজিস্ট্রেশন অ্যাকনলজমেন্ট ফর্মটি (Registration Acknowledgement Form)** অবশ্যই ডাউনলোড করে নিজের কাছে প্রিন্ট আউট করে রাখবে।

রেজিস্ট্রেশনের অফিশিয়াল লিঙ্ক: eduscation.com

নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে এই প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন করার জন্য সকলকে নির্দেশ দেওয়া হচ্ছে। কোনো রকম সমস্যা বা অসঙ্গতি দেখা দিলে অবিলম্বে কলেজ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করার জন্য বলা হলো।

Principal
Panchmura Mahavidyalaya
Panchmura, Bankura

ডক্টর অনল বিশ্বাস

অধ্যক্ষ, পাঁচমুড়া মহাবিদ্যালয়



Students of Panchmura Mahavidyalaya do not need to pay any fee for registration.



BANKURA UNIVERSITY

Bengal Act XIX of 2013- Bankura University Act, 2013) Main Campus,
Bankura Block-II, P.O.: Purandarpur,
Dist.: Bankura, Pin- 722155, West Bengal

Office of the Registrar

RO/BKU/496 /2026

Date: 12.10.2026

Notice

The Registration and Enrolment Process for UG Semester I for the AY 2026–2027 will commence from 13.10.2026. In this connection, students are required to complete the Registration Process through the Online Portal within 28.10.2026.

Students shall log in to the Online Portal using their Application Code as the Username and their Aadhaar Number (without any space) as the Password.

After logging in, students are required to carefully fill in the Registration Form. Certain information may be pre-filled in the form, while the remaining requisite details must be entered by the students themselves. The details of the papers, in which they are enrolled, will also be displayed in the form.

Students must carefully verify all the information entered or displayed in the Registration Form, including their personal details and enrolled papers, before proceeding with the final submission. After successful final submission, students will be able to download their Registration Acknowledgement Form for future reference.

Following is the link for the aforesaid purpose:

<http://bkuconnect.education.com/>

The Principals/TICs/OICs of the Affiliated Colleges are requested to ensure that the students are duly informed about the Registration Process and the necessary assistance is provided to them. The Colleges are also requested to verify the submitted information and take necessary action in case of any discrepancy, as per the prescribed procedure.

Students are advised to submit the requisite fees at their respective colleges.

Fees for all UG Programmes other than LL.B.:

Registration Fees: Rs. 200/-

Enrolment Fees: Rs. 100/-

Games and Sports Fees: Rs. 50/-

Processing Fees: Rs. 50/-

Fees for 3-Year LL.B. (H) and 5-Year LL.B. (Hons.):

Registration Fees: Rs. 500/-

Enrolment Fees: Rs. 1,000/-

Games and Sports Fees: Rs. 100/-

Processing Fees: Rs. 50/-

The Principals/TICs/OICs are requested to ensure that the Registration Process is completed smoothly within the prescribed timeline.

Sd/-

Registrar

Copy forwarded to:

1. All the Principals/TICs/OICs of the Affiliated Colleges under Bankura University
2. Coordinator, Santali Vernacular, Bankura University
3. All the Officers of Bankura University
4. System Administrator, Bankura University- To upload the notification on the university website
5. Secretary to Vice Chancellor, Bankura University
6. Guard file